



BANDO N° 112/ 2010

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - ESPERTO IN SERVIZI TECNOLOGICI E MANUTENTIVI - CAT. D/3 - FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA LL.PP.

**IL DIRIGENTE
SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 396 del 05/10/2010 e sulla base delle norme, se ed in quanto applicabili, stabilite dal “Regolamento per l’accesso al lavoro presso il Comune di Ancona e relative modalità” approvato con Deliberazioni n. 237 del 15.04.1996 e n. 454 del 15.07.1996 esecutive ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

E’ indetto un “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - ESPERTO IN SERVIZI TECNOLOGICI E MANUTENTIVI - CAT. D/3 – FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L’AREA LL.PP.”.

La graduatoria scaturente dal presente concorso pubblico, a discrezione dell’Amministrazione, potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato;

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

**Art. 1
REQUISITI D’ACCESSO**

Per poter partecipare al presente concorso occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l’esclusione dal concorso:

- a) ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18;
- b) CITTADINANZA ITALIANA oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi

previsti dalla normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI;**
- d) **NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI** che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- e) **NON ESSERE STATO LICENZIATO, DESTITUITO, DECADUTO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO** presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- f) **ESSERE, NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA, IN POSIZIONE REGOLARE** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) **TITOLO DI STUDIO:** Laurea specialistica/magistrale in Ingegneria Meccanica (sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze ai sensi di legge che dovranno essere indicate dal candidato in sede di domanda con citazione del relativo decreto);
- h) **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE** inerente il titolo di studio dichiarato;
- i) **IDONEITÀ PSICO-FISICA** alla mansione specifica del profilo in oggetto con riferimento alle attività al videoterminale e di sopralluogo ai cantieri e località; prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori per l'accertamento del possesso di tale requisito;
- l) **CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA** a scelta tra: inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- m) **CONOSCENZA DELL'USO** delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: CAD, WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, POWER-POINT;

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il profilo professionale della Cat. D/3 è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- | | | |
|--|---|-----------|
| - stipendio tabellare iniziale | € | 24.338,14 |
| - tredicesima mensilità | “ | 2.028,18 |
| - indennità di comparto | “ | 622,80 |
| - indennità vacanza contrattuale come per legge | | |
| - assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla Legge, se ed in quanto spettante; | | |
| - trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione. | | |

Art.3 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato all'art. 4, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 1** lett. da **a) a m)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME
- LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p., l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del CONCORSO AL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE;
- possesso dei titoli utili per l'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;**
- eventuali SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, specificando nel curriculum l'Ente, la sede, l'area di attività, il profilo professionale, la categoria di inquadramento, la durata (data di assunzione e di cessazione e le eventuali interruzioni), le ore lavorative settimanali ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- possesso di OGNI ALTRO TITOLO che il concorrente, nel suo interesse intende sottoporre all'attenzione della Commissione, specificando nel curriculum tutti gli elementi necessari per la conseguente valutazione;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente bando;
- la SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso;
- **ricevuta del versamento** di € 5,16 per tassa ammissione al concorso, intestata al Tesoriere Comunale di Ancona da effettuare o tramite Banca Carige o tramite vaglia postale, o mediante c.c.p. n. 13275607 intestato al Comune di Ancona – Servizio Tesoreria - con indicazione comunque della causale: **il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso;**
- eventuale *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI **PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** NON DOVRANNO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ'. Per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione entro i termini previsti, i candidati possono o allegare scansione della ricevuta o DICHIARARE NELLA DOMANDA **TUTTI I DATI RELATIVI ALL'AVVENUTO VERSAMENTO** DI € 5,16: TIPO DI VERSAMENTO, UFFICIO DOVE È STATO EFFETTUATO, DATA, IMPORTO, INTESTAZIONE E INDICAZIONE DELLA CAUSALE.

All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato dovrà essere in grado di presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente Bando, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "BANDO N. 112 - N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN SERVIZI TECNOLOGICI E MANUTENTIVI - CAT. D/3" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1, entro le **ore 13,00** del **giorno 18/11/2010**, pena l'esclusione dal concorso, **solamente** in uno dei seguenti modi:

- a) **depositata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo **raccomandata a.r.**;
- c) c) presentata a mezzo di **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** a: comune.ancona@emarche.it.

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sono considerate valide le domande che, spedite nei limiti e secondo la modalità su citata alla lett. b), pervengono entro il quinto giorno successivo alla scadenza e cioè il **23/11/2010**.

Le domande presentate o pervenute dopo tale termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale ulteriore termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione del concorso al quale si intende partecipare,Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;

- c. omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

- d. mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti all'art. 3;
- e. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;
- f. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- g. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

Art. 6 VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti, dei titoli dichiarati dai candidati e di quelli che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio verrà effettuato per i soli candidati collocati nella graduatoria di merito e comunque prima dell'atto di approvazione della graduatoria finale. I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti decadono automaticamente dalla graduatoria e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ammissione dei candidati al concorso è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it sezione "Avvisi, bandi e concorsi" alla voce relativa al presente concorso: **le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio, titoli di servizio e curriculum vitae la Commissione ha a disposizione **punti 20** che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO

PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE : 9,00

Per le sottocategorie B - C il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo presentato

SOTTOCATEGORIA A: *(punteggio da attribuire in proporzione al voto conseguito)*

- Diploma di Laurea richiesto per l'ammissione al concorso: massimo punti 5,00

SOTTOCATEGORIA B: *(titoli attinenti alla professionalità richiesta)*

- ulteriore laurea triennale punti 1,50

- ulteriore laurea specialistica/magistrale punti 3,00
(tale titolo assorbe e rende irrilevante il titolo precedente)

SOTTOCATEGORIA C:

(titoli non attinenti alla professionalità richiesta ma attestanti arricchimento professionale)

- ulteriore laurea o Diploma universitario post-laurea punti 1,00

TITOLI DI SERVIZIO

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : 6,00

Il punteggio è attribuito per il servizio prestato c/o Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001:

- Punteggio attribuibile per anno in profilo prof.le attinente al posto messo a concorso nella Cat. D punti 1,20
- Punteggio attribuibile per anno, in profilo prof.le attinente, di categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,60

CURRICULUM VITAE

PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE : 5,00

- per le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione o meno del punteggio che è frazionabile secondo i criteri precedentemente stabiliti dalla Commissione.

Art. 8

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Qualora pervenissero domande in numero superiore alle 30, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 25 attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei, più gli *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di prova di esame.

La preselezione consisterà in quiz, a risposta multipla, sulle materie d'esame volti ad accertare la professionalità adeguata al profilo da ricoprire.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

La preselezione verrà predisposta e organizzata dalla Commissione secondo criteri oggettivi di valutazione ai fini dell'ammissibilità alle prove del concorso.

La data della preselezione viene fissata per le **ore 15,00 del giorno 26/11/2010** presso **la sala Auditorium del Liceo Scientifico "G. Galilei" sita in Ancona – via Allende-**, salvo diversa comunicazione almeno 48 ore prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it sezione "Avvisi, bandi e concorsi", alla voce relativa al presente concorso.

Le prove d'esame consisteranno in **due prove scritte**, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico, **ed una prova orale** secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA: tema o più quesiti concernenti i seguenti argomenti:

- Legge 10/91 e s.m.i.;
- Legge 46/90 e s.m.i.;
- principi di termodinamica;
- principi che regolano la trasmissione del calore;
- norme in materia di sicurezza sul lavoro;

- programmi di calcolo specifici per isolamento termico legge 10/91 e s.m.i., calcolo certificazione energetica, ITACA, per dimensionamento impianti idrici, antincendio, termici, frigoriferi.
- capacità tecniche, professionali ed organizzative (programmatoria, realizzativa e decisionale anche per interventi urgenti);
- testo ed eventuali grafici su:
 - tecnologia dei materiali utilizzati per la coibentazione termica, acustica e impermeabilizzazione;
 - sistemi di isolamento termico;
 - sistemi di climatizzazione estiva ed invernale degli edifici;
 - preventivazione e contabilità dei lavori pubblici, metodologie di intervento e organizzazione di lavori;
 - normativa tecnica riguardante le opere pubbliche;
 - norme di prevenzione del rischio di incendi;
 - norme di sicurezza in genere;
 - norme per il superamento delle barriere architettoniche.

PROVA TEORICO/PRATICA: redazione di un progetto e relativo atto o provvedimento riguardante un'opera pubblica, in particolare:

- un impianto di coibentazione termica di un edificio;
- progettazione impiantistica di base per opere pubbliche;
- progetto definitivo dell'isolamento termico di un edificio;
- redazione di un certificato energetico;
- progetto definitivo di un impianto di climatizzazione invernale;
- progetto definitivo di un impianto di climatizzazione estivo;
- capacità tecniche, professionali ed organizzative (programmatoria, realizzativa e decisionale anche per interventi urgenti);

La prova teorico-pratica dovrà essere eseguita a mano, pertanto, il candidato dovrà obbligatoriamente essere munito della necessaria strumentazione tecnica (matite, squadre, righe, compasso, calcolatrice).

PROVA ORALE: materie delle prove precedenti (scritta e teorico/pratica) ed inoltre:

- Ordinamento del Pubblico Impiego (D. Lgs. 165/2001);
- Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi
- Normativa e modalità per l'esecuzione dei lavori pubblici;
- Direzione dei lavori, contabilità e collaudi;
- Sistemi di analisi economica dei progetti e degli interventi di manutenzione;
- Normativa sulla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- Normativa nazionale e regionale in materia termotecnica ed impiantistica;
- Normativa comunale del Regolamento Edilizio Comunale in materia energetica ed impiantistica;
- Elementi di organizzazione del lavoro e delle risorse umane, anche attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi ed informatici;

- Accertamento conoscenza uso apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: CAD, WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, POWER POINT;
- Accertamento della lingua straniera scelta dal candidato.

La Commissione dispone di **punti 30 per valutare ciascuna delle tre prove** che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) in ognuna delle prove precedenti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico-pratica e della votazione riportata nella prova orale. A tale somma va aggiunto il punteggio dei titoli.

Le date delle prove sono fissate per i giorni:

- **venerdì 03/12/2010 ore 9,00 per la prova scritta** presso la Sala Consiliare del Comune di Ancona – L.go XXIV Maggio n° 1;

- **lunedì 06/12/2010 ore 14,00 per la prova teorico-pratica** presso l'aula di disegno tecnico dell'Istituto Stracca Vanvitelli di Ancona, via U. Trevi 4 (Istituto per Geometri);

- **lunedì 20/12/2010 ore 9,00 per la prova orale** presso la Sala Videoconferenze del Settore Ragioneria del Comune di Ancona , via Frediani 12, IV piano;

salvo diversa comunicazione resa almeno 48 ore prima delle date suddette, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it sezione "Avvisi, bandi e concorsi", alla voce relativa al presente concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione dei candidati alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un **valido** documento di riconoscimento **in corso di validità**.

Art. 9 CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.ancona.it , sezione bandi – avvisi – concorsi" alla voce relativa al presente concorso.

In particolare sarà pubblicato sul sito:

1. conferma dello svolgimento della prova preselettiva;
2. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
3. l'elenco dei candidati ammessi alle prove;
4. il punteggio dei titoli;
5. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10
RISULTATI DEL CONCORSO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione e Personale.

Art. 11
UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria redatta in esecuzione del presente bando è valida per 3 anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di archiviazione dell'atto dirigenziale di approvazione.

La graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione creati dopo la pubblicazione del bando.

La graduatoria, a discrezione dell'Amministrazione, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione in servizio avverrà nel periodo di validità della graduatoria, tenuto conto della disponibilità dei posti e di quella finanziaria, compatibilmente con le norme vigenti al momento.

Il rapporto di lavoro dei vincitori sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 14 bis del CC. N. L. Enti Locali.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali riuniti di Ancona", al fine di accertare l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica, con riferimento alle attività al videoterminale e di sopralluogo ai cantieri e località

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso stesso, nonché eventuali modifiche che potranno essere apportate..

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento del presente concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni e copia del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - martedì e giovedì.

Tel 071/222.2339 (Baldini E.) – 2382 (Severini S.) - 2384 (Giacconi B.)

Il Bando ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito internet dell'Ente

www.comune.ancona.it – sezione “Avvisi, bandi e concorsi”, alla voce relativa al presente concorso.

Ancona, 19/10/2010

F.TO IL DIRIGENTE
SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
(Dott. Ennio GUIDA)

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

BANDO N° 112 /2010

All'AMM.NE COM.LE
Largo XXIV Maggio, 1
60123 - ANCONA

Il/La sottoscritto/a _____
C.F.: _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al
CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno di
**FUNZIONARIO TECNICO - ESPERTO IN SERVIZI TECNOLOGICI E MANUTENTIVI – Cat.
D3 – FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO** presso l'Area Urbanistica del Comune di
Ancona.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole
delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo
D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (____) il _____;

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____
(Prov.) _____ - Via _____ n. _____ - telefono
_____/_____ cell. _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le
comunicazioni relative alla presente selezione:

_____;

3) di essere:

cittadino/a italiano/a;

ovvero

cittadino appartenente allo Stato _____ membro dell'Unione Europea e

di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza;

(Barrare la casella che interessa)

4) di godere dei diritti politici: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
_____;

5) di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di
impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) di non essere stato/a licenziato, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego
presso una Pubblica Amministrazione;

7) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere, nei confronti del
servizio militare di leva, in posizione regolare;

8) di possedere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo da ricoprire con
riferimento alle attività al videoterminale e di sopralluogo ai cantieri e località;

- 9) (per i soli cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Diploma di Laurea (DL) (Ordinamento ante L. 509/99)
- Laurea specialistica
- Laurea magistrale
- in _____ classe _____
- conseguita presso _____
- con sede in _____ in data _____
- con votazione _____ - equipollente al titolo di studio richiesto ai sensi _____
- _____;
- (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato in sede di domanda con citazione del relativo decreto)*
- 11) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di:
_____;
- 12) di:
- non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come meglio specificato nel curriculum;
- 13) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'Allegato n. 1 del bando; specificare: categoria _____, P.A. presso cui è reperibile la documentazione _____ ed eventuale grado di invalidità _____;
- 14) di voler sostenere la prova relativa all'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera: francese inglese tedesco spagnolo ;
- 15) di conoscere l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: CAD, WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, POWER-POINT;
- 16) di essere a conoscenza che le prove si svolgeranno:
- **preselezione** il giorno _____ alle ore _____ presso la _____;
- **prova scritta** il giorno _____ alle ore _____ presso la _____;
- **prova teorico/pratica** il giorno _____ alle ore _____ presso la _____
- per la quale il sottoscritto è a conoscenza che, dovendo essere eseguita a mano, dovrà obbligatoriamente essere munito della necessaria strumentazione tecnica (matite, squadre, righe, compasso, calcolatrice);
- **prova orale** il giorno _____ alle ore _____ presso la _____;
- _____;

17) di accettare incondizionatamente tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel bando;

18) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili

e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, vista l'informativa di cui all'art. 11 del Bando di concorso pubblico.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- **ricevuta** del versamento di € 5,16 per tassa, effettuato nei modi indicati dal bando ed entro la data di scadenza del bando di concorso.

- **solo per i candidati che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata:**

allega scansione della ricevuta di versamento;

dichiara di aver effettuato il versamento di € 5,16 mediante _____,
presso _____ con sede in _____,
in data _____, intestato a _____,
con la seguente causale _____.

_____,
(luogo)

_____,
(data)

(firma)

N.B.: a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.